

ميثاق سعادة المتعاملين

لتلتزم بلدية دبي بتوفير خدمات متميزة ورقمية وبمستوى عالي ومتطور بما يحقق سعادة المتعاملين ويفوق توقعاتهم ويساهم في بناء بلدية رائدة لمدينة عالمية.

موظفو فخورون وسعید بتقديم الخدمة



تطوير وتأهيل موظفي الدائرة على أساسيات ومهارات التميز في خدمة المتعاملين والتعامل مع أصحاب الهمم وكبار المواطنين.



الالتزام النزاهة عند اتخاذ أي قرار أو إجراء خاص بالمتعاملين.



الحفاظ على وقت المتعاملين من خلال خدمات إلكترونية رقمية وسريعة عبر القنوات التي تناسبكم.



التدريب بأرائهم واقتراحاتكم لتطوير خدمات متميزة تلبي احتياجاتكم وتفوق توقعاتكم.



لتلتزم بتطبيق الإجراءات الاحترازية لضمان سلامة المتعاملين على جميع القنوات.



تنفيذ الأهداف الاستراتيجية المتعلقة بالمتعاملين مع الدائرة وشاركتهم في عملية تطوير وتنفيذ هذه الأهداف.



السرية والأمانة في المعلومات المقدمة من قبلكم.



اتخاذ جميع الإجراءات الازمة لتحقيق سعادة المتعاملين واحتياجاتهم وفقاً لنتائج دراسة سعادة المتعاملين.



الرد على استفسارات المتعاملين بالشكوى الخاصة بهم وفقاً للأوقات المعلنة لذلك.



تطبيق معايير السلوك الأخلاقي والخدمة المتميزة للمتعاملين على كافة قنوات تقديم الخدمة والتواصل بما فيها القنوات التقليدية وقنوات التواصل الاجتماعي والقنوات الرقمية.



الاستماع لجميع المتعاملين، وتطبيق سياسة الباب المفتوح، واتخاذ الإجراءات الازمة لتحقيق مصالحهم.



الالتزام بتطبيق مبدأ المساواة والشفافية في تنفيذ الإجراءات واللوائح المعتمدة بالدائرة والمتعلقة بخدمات المتعاملين.



إرشاد المتعاملين ومساعدتهم في التعرف على خدمات بلدية دبي والحصول عليها بالسرعة والجودة المرجوتين.



التطوير المستمر لخدمات بلدية دبي بما يتلاءم مع توقعات المتعاملين.



الالتزام بأعلى مستويات تقديم الخدمة لأصحاب الهمم وكبار المواطنين من خلال توفير كافة خيارات التواصل المناسبة لاحتياجاتهم على جميع قنوات تقديم الخدمة.



متعامل ايجابي سعيد بتلقي الخدمة



التعاون مع الموظفين القائمين على خدمتكم.



التعرف على جميع بيانات الخدمة المعلنة في دليل الخدمات والالتزام بالاشتراطات المعلنة.



إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال تعديل في المعلومات الشخصية أو البيانات المتعلقة بإتمام الخدمة.



توفير المستندات الثبوتية المطلوبة لإتمام الخدمة.



الإبلاغ عن أي ممارسات خاطئة في المجالات المتعلقة بلدية دبي.



الرد على استفسارات موظفي الواجهة لخدمتكم بشكل أفضل خلال الوقت المحدد.



المساهمة في تطوير خدماتنا من خلال آرائكم ولاحظاتكم ومقترناتكم عبر القنوات المخصصة لذلك ومن خلال برامج التواصل مع المتعاملين.



الالتزام بالقوانين واشتراطات وتعليمات بلدية دبي.



تقديم الآراء واللاحظات حول خدماتنا وحضور الملتقىات.



اعهد بالالتزام بالإجراءات الاحترازية المشروطة في الجهة الحكومية على جميع قنوات التواصل.



جهة متفانية لإسعاد المتعاملين



في حال شعوركم بأي قصور في تلبيتنا للالتزامات الواردة في ميثاق إسعاد المتعاملين معنا فلما:

- مركز الاتصال 800 900
- الموقع الإلكتروني <https://www.dmc.gov.ae>
- البريد الإلكتروني info@dm.gov.ae
- طرق الدفع المعتمدة في بلدية دبي و متعاملها <http://O4.gov.ae/> (أقرارات - شكاوى- ملاحظات)
- المنصة الموحدة للتواصل بين حكومة دبي و متعاملها <http://04.gov.ae/> (أقرارات - شكاوى- ملاحظات)
- ص.ب : 67 ، دبي، الإمارات العربية المتحدة
- الواتس آب 800900



التواصل واتس آب

800 900



التطبيق الذكي

لبلدية دبي المودع



مراكز سعادة

المتعاملين

